



București, B-dul. Gen. Gh. Magheru nr. 33, sector 1, Cod postal: RO-010325
Nr. înmatriculare la Registrul Comerțului: J40/8613/2001; CUI: 14232728, CIF: RO14232728, CS: 55.036.300 lei

Adresa de corespondență: Punct de lucru - București, B-dul. Gheorghe Sincai nr. 3, et.1, sector 4, Cod Postal: RO-040311
Tel.: +40 21 305.44.02; Fax: +40 21 305.44.70; www.smart-sa.ro

ANUNT



Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” – S.A. București – Filiala a CNTEE Transelectrica SA, scoate la concurs 1 (un) post de „sef serviciu”, în cadrul Serviciului Secretariat, Relatii Publice si Arhiva – Directia Resurse Umane si Juridic din executivul societății, cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată.

CONDITII MINIME pentru participare la concurs, pentru ocuparea postului de “sef serviciu” în cadrul Serviciului Secretariat, Relatii Publice si Arhiva – Directia Resurse Umane si Juridic:

1. Studii superioare cu diploma de licență;
2. Experienta minim 5 (cinci) ani în functii de conducere;
3. Vechime în muncă minim 10 (zece) ani;
4. Cunoastere PC pachet MS Office 2010;
5. Cunoasterea unei limbi de circulație internațională (engleză);
6. Apt din punct de vedere medical.

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Au cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) Cunosc limba romana, scris si vorbit;
- c) Au varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) Au capacitate deplina de exercitiu;
- e) Au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinesc conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specific potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) Nu au fost condamnat/e definitiv pentu savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face/face-o incompatibili/e cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a venit reabilitarea.

Mentionam faptul ca vor fi chemati la concursul scris si interviu doar candidatii care indeplinesc conditiile necesare ocuparii postului pentru care candideaza, selectionati în urma evaluării CV-urilor ce vor fi transmise de candidați până la data de **21.07.2020, ora 16.15**, la adresa de e-mail: luminita.zaigler@smart-sa.ro.

Concursul se va desfășura în data de **23.07.2020**, la punctul de lucru al societății din București, B-dul Gheorghe Sincai nr. 3, et. 1, sector 4, astfel:

- Lucrarea scrisă la ora 10⁰⁰;
- Interviul la ora 12⁰⁰.

CANDIDATII vor prezenta cererea de înscriere la concurs, însoțită de următoarele documente:

- Copie după diplomele de studii/specializări;
- Copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință/document care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitate;
- Buletin/Carte de identitate/original și copie xerox;
- CV-ul;
- Adeverința medicală;
- Copie cazier judiciar.

Dosarele de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante, vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din cadrul societății din București, B-dul Gheorghe Sincai nr.3, etaj. 1, Sector 4, până la data de **22.07.2020**, ora 16.15.

Concursul va consta dintr-o proba scrisă și interviu. Va fi declarat reușit candidatul care a obținut nota cea mai mare, dar nu mai puțin de nota 8.

Tematica, bibliografia și relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane la telefon 021.305.44.82/84.

Șef Serviciu Resurse Umane

Luminița Zaigler