



Bucuresti, B-dul. Gen. Gh. Magheru nr. 33, sector 1, Cod postal: RO-010325
Nr. înmatriculare la Registrul Comerțului: J40/8613/2001; CUI: 14232728, CIF: RO14232728, CS: 55.036.300 lei

Adresa de corespondență: Punct de lucru - Bucuresti, B-dul. Gheorghe Sincai nr. 3, et.1, sector 4, Cod Postal: RO-040311
Tel.: + 40 21 305.44.02; Fax: + 40 21 305.44.70; www.smart-sa.ro

ANUNT



Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport „Smart” – S.A. București – Filiala a CNTEE Transelectrica SA, scoate la concurs următoarele posturi vacante:

- 1(un) post de **“director mentenanță”** în cadrul „Smart”-S.A.-Sucursala Bucuresti, cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată;

- 1(un) post de **“director mentenanță”** în cadrul „Smart”-S.A.-Sucursala Craiova, cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată;

CONDITII MINIME pentru participare la concurs, pentru ocuparea postului de **“director mentenanță”** în cadrul „Smart”-S.A.-Sucursala Bucuresti:

1. Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul tehnic;
2. Experiență minim 3 ani în funcții de conducere;
3. Vechime în munca minim 3 ani;
4. Cunoaștere PC pachet MS Office 2010;
5. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză);
6. Apt din punct de vedere medical.

CONDITII MINIME pentru participare la concurs, pentru ocuparea postului de **“director mentenanță”** în cadrul „Smart”-S.A.-Sucursala Craiova:

1. Studii superioare cu diploma de licență în domeniul tehnic;
2. Vechime în funcții de conducere minim 3 ani;
3. Vechime în munca minim 3 ani;
4. Cunoaștere PC pachet MS Office 2010;
5. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleza);
6. Apt din punct de vedere medical.

Pentru a ocupa un post vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) Au cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) Cunosce limba romana, scris si vorbit;
- c) Au varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) Au capacitate deplina de exercitiu;
- e) Au o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) Indeplinesc conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specific potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) Nu au fost condamnat/e definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face/face-o incompatibili/e cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a venit reabilitarea.

Mentionam faptul ca vor fi chemati la concursul scris si interviu doar candidatii care indeplinesc conditiile necesare ocuparii postului pentru care candideaza, selectionati in urma evaluarii CV-urilor ce vor fi transmise de candidați pana la data de **29.04.2020, ora 16.15**, la adresa de e-mail : dumitru.sabaru@smart-sa.ro.

Concursul pentru ocuparea postului de “director mentenanta” în cadrul „Smart”-S.A.-Sucursala Bucuresti se va desfășura în data de **04.05.2020**, la punctul de lucru al societății din București, B-dul Gheorghe Sincai nr. 3, et. 1, sector 4, astfel:

- Lucrarea scrisă la ora 12⁰⁰;
- Interviul la ora 13³⁰.

Concursul pentru ocuparea postului de “director mentenanta” în cadrul „Smart”-S.A.-Sucursala Craiova se va desfășura în data de **04.05.2020**, la punctul de lucru al societății din București, B-dul Gheorghe Sincai nr. 3, et. 1, sector 4, astfel:

- Lucrarea scrisă la ora 14⁰⁰;
- Interviul la ora 15³⁰.

CANDIDATII vor prezenta cererea de inscriere la concurs, insotita de urmatoarele documente:

- Copie dupa diplomele de studii/specializari;
- Copie dupa carnetul de munca sau, dupa caz, o adeverinta/document care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitate;
- Buletin/Carte de identitate/original si copie xerox;
- CV-ul;
- Adeverinta medicala;
- Copie cazier judiciar.

Dosarele de inscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante, vor fi depuse la Serviciul Resurse Umane din cadrul societatii din Bucuresti , B-dul Gheorghe Sincai nr.3, etaj. 1, Sector 4 pana la data de **30.04.2020**, ora 16.15.

Concursul va consta dintr-o proba scrisa (test grila) si interviu. Va fi declarat reusit candidatul care a obtinut nota cea mai mare, dar nu mai putin de nota 8.

Tematica , bibliografia si relatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Resurse Umane la telefon 021.305.44.82/84.

**Sef Serviciu Resurse Umane
Luminita Zaigler**

