



Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport "Smart"- SA

Filiala a CNTEE Transelectrica SA

Bucuresti, B-dul. Gen. Gh. Magheru nr. 33, sector 1, Cod postal: RO-010325
Nr. înmatriculare la Registrul Comerțului: J40/8613/2001; CUI: 14232728, CIF: RO14232728, CS: 55.036.300 lei

Adresa de corespondența:

Punct de Lucru – Bucuresti, Calea Floreasca nr. 246 C, clădirea "SkyTower", et.20, sector 1

Tel.: + 40 21 305.44.02; Fax: + 40 21 305.44.70; www.smart-sa.ro

ANUNT DE SELECTIE PENTRU RECRUTAREA DIRECTORULUI GENERAL AL SOCIETATII SMART S.A., A DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT TEHNICO-ECONOMIC AL SMART S.A. SI A DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT AL DIRECTIEI JURIDIC SI RESURSE UMANE AL SMART S.A.

Societatea pentru Servicii de Mentenanță a Rețelei Electrice de Transport S.C. "Smart" - S.A. a fost creată în August 2001, în baza H.G. 710/2001. Aceasta are ca obiect activități de mentenanță, reparații, expertizări și consultanță pentru: aparataj și echipamente de joasă, medie, înaltă și foarte înaltă tensiune; echipamente și circuite de protecție, automatizări, măsură, comandă și control; transformatoare și autotransformatoare de toate puterile și toate tensiunile; linii electrice aeriene și în cablu- toate nivelele de tensiune.

I. SMART S.A., în conformitate cu O.U.G. 109/2011, anunță începerea procesului de selecție pentru poziția de Director General.

Directorul General are rolul de a asigura conducerea companiei în condiții de eficiență maximă având responsabilitatea utilizării optime a resurselor financiare, tehnologice și umane.

1. Condiții de participare

- studii superioare;
- experiența într-o funcție de conducere a unor societăți comerciale sau întreprinderi publice profitabile;
- experiența anterioară în domeniul de activitate al SMART S.A.;
- cunoștințe privind evoluția industriei din care face parte SMART S.A.;
- abilități de management și guvernare corporativă;
- cunoașterea legislației în vigoare în domeniul societăților comerciale;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- capacitate de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare;

Director general : _____ Tel.: + 40 21 305.44.02; Fax: + 40 21 305.44.70; email:office@smart-sa.ro



- capacitate de luare a deciziilor;

- gandire strategica;

2. Criteriile de selectie a candidatilor

- indeplinirea conditiilor de mai sus si a celor mentionate in OUG 109/2011

- cunoasterea legislatiei societatilor comerciale si a OUG 109/2011

3. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

- Curriculum Vitae

- Copie dupa diplomele/certIFICATELE/atestatele mentionate in curriculum vitae

- Scrisoare de intentie

- Cel putin 3 scrisori de recomandare

- Cazier judiciar sau declaratia pe proprie raspundere ca aplicantul nu are cazier judiciar

Candidaturile si documentele solicitate se transmit pana la data de 08.05.2015, inclusiv, in programul de lucru (luni- vineri: 08:00- 16:00), la Registratura SMART S.A. din București, Sectorul 1, Calea Floreasca, Nr. 246C, Et. 20, in plic inchis si sigilat, pe care va fi mentionat „Candidatura pentru pozitia de Director General al SMART S.A., numele si prenumele candidatului”, sau pe adresa de e-mail: office@bclgroup.ro

SMART S.A. isi rezerva dreptul de a intervieva numai candidatii preselectati.

II. SMART S.A., in conformitate cu O.U.G. 109/2011, anunta inceperea procesului de selectie pentru pozitia de Director General Adjunct Tehnico-Economic.

Directorul General Adjunct Tehnico-Economic are rolul de a asigura conducerea sucursalelor societatii si a Directiilor aflate in subordine in ceea ce priveste utilizarea optima a resurselor financiare, tehnologice si umane. Directorul General Adjunct Tehnico-Economic propune si implementeaza strategii si politici de dezvoltare a activitatii in domeniile pe care le coordoneaza.

1. Conditii de participare

- studii superioare in domeniul tehnic sau economic;

- experienta intr-o functie de conducere in domeniul tehnic sau economic in cadrul unor societati comerciale sau intreprinderi publice profitabile;

- experienta anterioara in domeniul tehnic si/sau economic;

- abilitati de management si guvernanta corporativa;

- cunoasterea unei limbi de circulatie internationala;
- capacitate de analiza si sinteza;
- abilitati de comunicare, coordonare a unor echipe;
- capacitate de luare a deciziilor;
- gandire strategica;
- constituie un avantaj experienta anterioara in domeniul de activitate al SMART S.A

2. Criteriile de selectie a candidatilor

- indeplinirea conditiilor de mai sus si a celor mentionate in OUG 109/2011
- cunoasterea legislatiei societatilor comerciale si a OUG 109/2011

3. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

- Curriculum Vitae
- Copie dupa diplomele/certIFICATELE/atestatele mentionate in curriculum vitae
- Scrisoare de intentie
- Cel putin 3 scrisori de recomandare
- Cazier judiciar sau declaratia pe proprie raspundere ca aplicantul nu are cazier judiciar

Candidaturile si documentele solicitate se transmit pana la data de 08.05.2015, inclusiv, in programul de lucru (luni- vineri: 08:00- 16:00), la Registratura SMART S.A. din București, Sectorul 1, Calea Floreasca, Nr. 246C, Et. 20, in plic inchis si sigilat, pe care va fi mentionat „Candidatura pentru pozitia de Director General Adjunct Tehnico-Economic al SMART S.A., numele si prenumele candidatului”, sau pe adresa de e-mail: office@bclgroup.ro

SMART S.A. isi rezerva dreptul de a intervieva numai candidatii preselectati.

III. SMART S.A., in conformitate cu O.U.G. 109/2011, anunta inceperea procesului de selectie pentru pozitia de Director General Adjunct al Directiei Juridic si Resurse Umane.

Directorul General Adjunct al Directiei Juridic si Resurse Umane are rolul de a coordona activitatea sucursalelor societatii in domeniul resurselor umane si juridic si a Directiei Juridic si Resurse Umane in ceea ce priveste utilizarea optima a resurselor financiare, tehnologice si umane. Directorul General Adjunct al Directiei Juridic si Resurse Umane propune si implementeaza strategii si politici de dezvoltare a activitatii in domeniile pe care le coordoneaza, intocmeste si vizeaza acte juridice.

4. Conditii de participare

- studii superioare in domeniul juridic;
- experienta intr-o functie de conducere in domeniul juridic in cadrul unor societati comerciale sau intreprinderi publice profitabile;
- experienta anterioara in domeniul juridic;
- abilitati de management si guvernanta corporativa;
- cunoasterea unei limbi de circulatie internationala;
- capacitate de analiza si sinteza;
- abilitati de comunicare, coordonare a unor echipe;
- capacitate de luare a deciziilor;
- gandire strategica;
- constituie un avantaj experienta anterioara in domeniul de activitate al SMART S.A si in domeniul managementului resurselor umane;

5. Criteriile de selectie a candidatilor

- indeplinirea conditiilor de mai sus si a celor mentionate in OUG 109/2011
- cunoasterea legislatiei societatilor comerciale si a OUG 109/2011

6. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

- Curriculum Vitae
- Copie dupa diplomele/certIFICATELE/atestatele mentionate in curriculum vitae
- Scrisoare de intentie
- Cel putin 3 scrisori de recomandare
- Cazier judiciar sau declaratia pe proprie raspundere ca aplicantul nu are cazier judiciar

Candidaturile si documentele solicitate se transmit pana la data de 08.05.2015, inclusiv, in programul de lucru (luni- vineri: 08:00- 16:00), la Registratura SMART S.A. din București, Sectorul 1, Calea Floreasca, Nr. 246C, Et. 20, in plic inchis si sigilat, pe care va fi mentionat „Candidatura pentru pozitia de Director General Adjunct al Directiei Juridic si Resurse Umane al SMART S.A., numele si prenumele candidatului”, sau pe adresa de e-mail: office@bcigroup.ro

SMART S.A. isi rezerva dreptul de a intervieva numai candidatii preselectati.