

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **BOLINTINEANU GHEORGHE**

Adresă(e) .v

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii

Sex Masculin

POSTUL VIZAT

Experiența profesională

Perioada	2020 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Sef Birou
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate control financiar și gestiune
Numele și adresa angajatorului	RA-APPS SAA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Economic, gestiuni, patrimoniu
Perioada	2013 - 2020
Funcția sau postul ocupat	Director Sucursala
Activități și responsabilități principale	Coordonare
Numele și adresa angajatorului	RA-APPS SAA Scrovistea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Reprezentare si protocol, activitati economice
Perioada	2008-2013
Funcția sau postul ocupat	Director general
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate societate
Numele și adresa angajatorului	SC VOOM SRL . Ilfov
Tipul activității sau sectorul de activitate	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
Perioada	2008
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate Autoritate
Numele și adresa angajatorului	AUTORITATEA DE TRANSPORT PUBLIC ILFOV
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi
Perioada	2005-2007
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate societate
Numele și adresa angajatorului	SC. CENTRUM TRANSPORT SRL. Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi, comerț
Perioada	2002-2005
Funcția sau postul ocupat	Mecanic sef
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate de exploatare, mentenanta, investitii, tehnic.
Numele și adresa angajatorului	SC ELECTROTRANSCOM SRL. Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii electroenergetice, transporturi.
Perioada	2000-2002
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate societate
Numele și adresa angajatorului	SC ELCOM SRL, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii electroenergetice, transporturi.
Perioada	1998-2000
Funcția sau postul ocupat	Director Transporturi
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatii de transport marfa si persoane intern si international
Numele și adresa angajatorului	SC TRANSKATRO SRL, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi

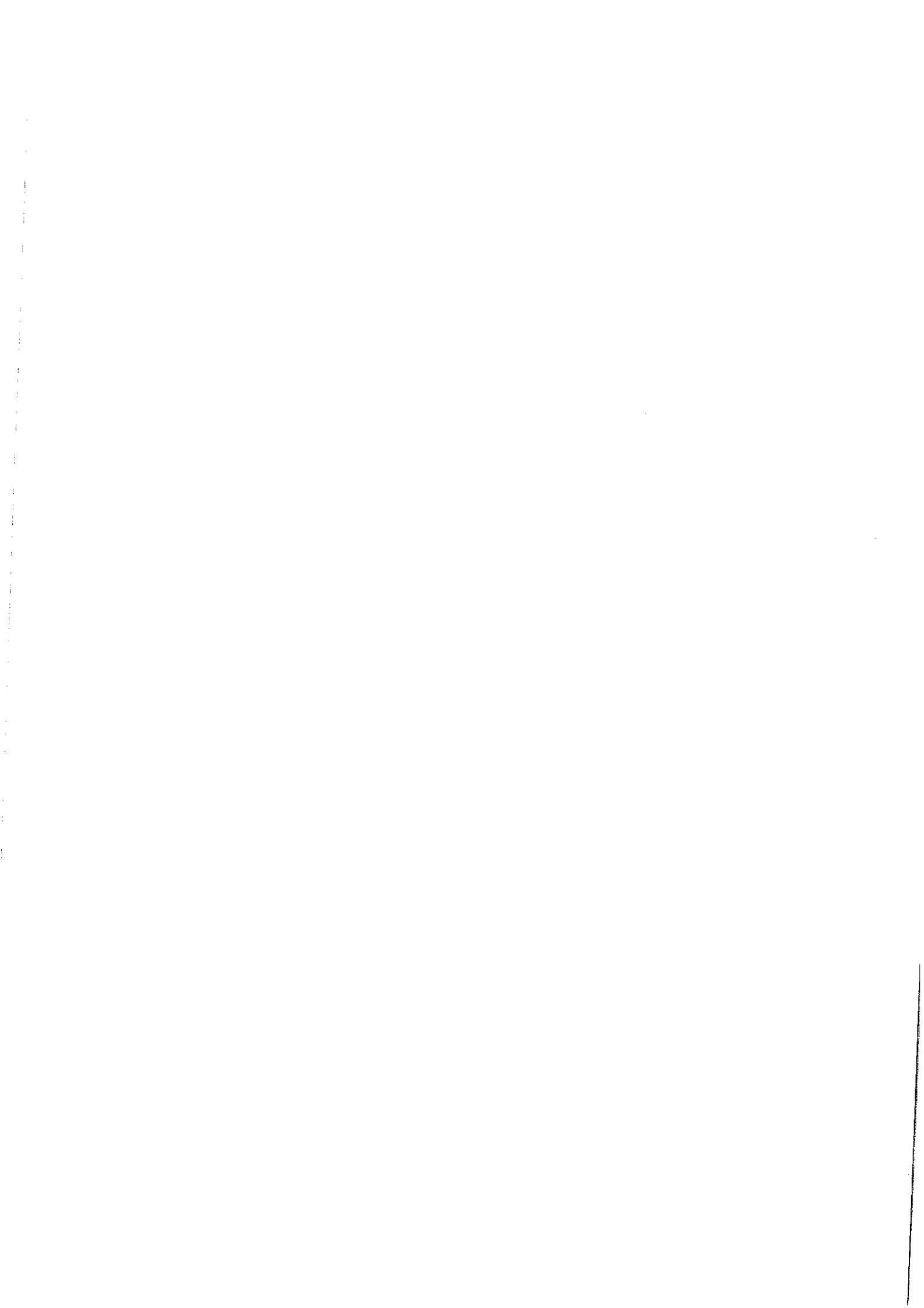


Educație și formare

Perioada	2000-2005
Calificarea / diploma obținută	Inginer
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management, Inginerie economica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	U.S.A.M.V. – Bucuresti



Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Invatamant superior
Perioada	2013-2014
Calificarea / diploma obținută	Managementul informatiei de securitate nationala
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul organizatiilor, diplomatie si securitate nationala, politici si strategii de securitate nationala, securitate nationala si euroatlantica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Nationala de informatii Mihai Viteazul
Nivelul în clasificarea națională sau Internațională	Master
Perioada	2014-2015
Calificarea / diploma obținută	Alimentatie publica si agroturism
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul investitiilor in turism, Turism si agroturism international, Economie - expertiza si controlul mediului, Management in alimentatie publica;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	U.S.A.M.V. - Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau Internațională	Master
Cursuri de calificare si specializare	<p>2017 - Specializare „Tehnica legislativa. Conditiiile de forma si fond ale actului administrativ ” – Asociatia Profesionala A Formarii In Administratia Publica Locala - CINAQ</p> <p>2016 - Specializare „Transparenta decizionala a autoritatilor publice locale si accesul cetatenilor la informatii” – Asociatia Profesionala A Formarii In Administratia Publica Locala - CINAQ</p> <p>2016 - Calificare „Protocol si eticheta in diplomatie” – Ministerul Afacerilor Externe – Institutul Diplomatic Roman</p> <p>2016 - Specializare „Strategii europene macrorregionale, marketing si branding regional ” – Asociatia Profesionala a Formarii In Administratia Publica Locala - CINAQ</p> <p>2015 - Specializare „Dezvoltare durabila. Leadership” – Asociatia Profesionala a Formarii In Administratia Publica Locala - CINAQ</p> <p>2015 - Perfectionare „ Managementul performantei in administratia publica” – Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratie Publice – Agentia Nationala A Functionarilor Publici</p> <p>2014 - Perfectionare „Accesarea Fonduri Europene” - Ministerul Dezvoltarii Regionale Si Administratie Publice – Agentia Nationala a Functionarilor Publici</p> <p>2014 - Calificare „Expert/Specialist in parteneriat public-privat” – Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale – Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului</p> <p>2014 - Perfectionare „Management si etica in aministratie publica” - Ministerul Dezvoltarii Regionale Si Administratie Publice – Agentia Nationala A Functionarilor Publici</p> <p>2013 - Perfectionare „Regionalizare si descentralizare” - Ministerul Dezvoltarii Regionale Si Administratie Publice – Agentia Nationala A Functionarilor Publici</p> <p>2013 - Calificare „Manager in activitatea de turism” –Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice – Ministerul Educatiei Nationale</p> <p>2009 - Perfectionare „ Elaborarea si implementarea politicilor publice” – M.A.I – Institutul National de Administratie - Centru Regional de Formare Continua pentru Administratia Publica Locala Bucuresti</p> <p>2008 - Instruire „Siguranta alimentului, Sistemului HACCP Cerinte SR ENISO 22000:2005 –Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale- S.C New Systems S.A</p> <p>2008 - Calificare „ Inspector resurse umane” – Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse – Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului</p>



Aptitudini și competențe personale

Limba străină cunoscută

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Bine	Bine	Bine	Bine	Bine

Competențe și abilități sociale

Abilitatea de a stabili relații de eficiență și eficacitate foarte bune în organizații.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilitatea de a culege și analiza date, de a sintetiza informațiile și pregăti rapoarte, informații
Capacitatea de a monitoriza și controla activitățile specifice
Abilitatea de a prezenta, explica, motiva programe și de a mobiliza resurse

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Foarte bune;

