

INFORMAȚII PERSONALE **Constantin Adrian-Cristian**



,România



Data nașterii

| Naționalitatea : Română

Stare civilă :

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada

Iulie 2024 – Prezent (in urma reorganizarii - 296/2023)

Funcția și postul ocupat

Consultant in management - Audit Intern

Numele angajatorului

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii
S.A.-IFN

Activități și responsabilități

- Elaborarea planului anual și multianual de audit intern;
- Evaluarea riscurilor, rezultate in urma misiunilor de audit intern;
- Evaluarea preliminară a controlului intern;
- Programarea ,efectuarea și supervizarea misiunilor de audit intern;
- Elaborarea testelor de audit intern;
- Formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor de audit intern;
- Supervizarea misiunilor de audit intern;
- Valorificarea recomandărilor de audit intern;
- Asigurarea calității activității de audit intern;
- Evaluarea sistemului organizațional;
- Evaluarea managementului riscului, controlul intern și guvernanță;
- Elaborarea Cartei Auditului Intern;
- Elaborarea normei interne de audit intern specifice societății;

- Referate justificative privind stabilirea obiectivelor, activităților, structurilor aferente proiectului planului anual de audit intern;
- Elaborarea PAIC;
- Elaborarea raportului anual al activității de audit intern;
- Raportări periodice privind activitatea de audit intern destinate conducătorului societății, Consiliului de Administrație, Comitetului de Audit, Curții de Conturi a României și Direcției de Audit Public Intern din cadrul MFP;
- Respectarea cadrului legal 672/2002, Normei 1086/2013, Regulamentului BNR 20/2009;

Perioada	Martie 2018 – Iulie 2024
Funcția și postul ocupat	Funcție de conducere - Șef Serviciu Audit Intern
Numele angajatorului	Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A.-IFN
Activități și responsabilități	- Elaborarea planului anual și multianual de audit intern; - Evaluarea riscurilor, rezultate în urma misiunilor de audit intern; - Evaluarea preliminară a controlului intern; - Programarea, efectuarea și supervizarea misiunilor de audit intern; - Elaborarea testelor de audit intern; - Formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor de audit intern; - Supervizarea misiunilor de audit intern; - Valorificarea recomandărilor de audit intern; - Asigurarea calității activității de audit intern; - Evaluarea sistemului organizațional; - Evaluarea managementului riscului, controlul intern și guvernarea; - Elaborarea Cartei Auditului Intern; - Elaborarea normei interne de audit intern specifice societății; - Referate justificative privind stabilirea obiectivelor, activităților, structurilor aferente proiectului planului anual de audit intern; - Elaborarea PAIC;

- Elaborarea raportul anual al activitatii de audit intern;
- Raportari periodice privind activitatea de audit intern destinate conducatorului societății, Consiliului de Administrație, Comitetului de Audit ,Curții de Conturi a României si Direcției de Audit Public Intern din cadrul MFP;
- Respectarea cadrului legal 672/2002 ,Normei 1086/2013 ,Regulamentului BNR 20/2009;

Perioada	Septembrie 2020 - Prezent
Funcția și postul ocupat	Consilier Local
Numele angajatorului	Orasul Otopeni
Activități și responsabilități	Ales local - Membru in comisia de specialitate Buget-Finante si Presedinte al comisiei de specialitate Administratie publica.

Perioada	Iunie 2017 – Aprilie 2019
Funcția și postul ocupat	Consilier personal ministru
Numele angajatorului	Ministerul Energiei
Activități și responsabilități	Reprezentarea demnitarului in cadrul ședințelor la nivelul Comisiei Europene și întâlnirilor in afara țării, Monitorizarea și consemnarea concluziilor in cadrul dezbaterilor pe marginea proiectelor Ministerului Energiei, implementarea programului de guvernare.

Perioada	Iunie 2017 – Octombrie 2018
Funcția și postul ocupat	Membru al Comisiei de pregătire și monitorizare a procesului de privatizare a Societății de Producere a Energiei în Hidrocentrale.
Numele angajatorului	Hidroelectrica S.A.
Activități și responsabilități	Participarea la sedințele lunare ale comisiei în vederea pregătirii și monitorizării procesului de privatizare a Hidroelectrica S.A. ,în conformitate cu HG 672/2000 ,OUG 88/1997 ,Legea 137/2002 ,HG 577/2002 ,Legea 31/1990 ,Legea 297/2004 ,Legea 24/2017 ,HG 980/2015 ,OUG 93/2012 ,HG 1066/2013, dar și regulamentele emise de C.N.V.M. aplicabile.

Perioada	Ianuarie 2017 – Mai 2017
Funcția și postul ocupat	Consilier personal ministru și vice-premier
Numele angajatorului	Ministerul Mediului
Activități și responsabilități	Monitorizarea și consemnarea concluziilor în cadrul dezbaterilor pe marginea proiectelor ministerului de resort și propunerilor legislative, implementarea programului de guvernare. Dezbaterile și elaborarea PNGD-ului în ședințe și grupuri de lucru alcătuite din reprezentanți ai altor ministere.

Perioada	Decembrie 2012 – Decembrie 2016
Funcția și postul ocupat	Consilier
Numele angajatorului	Senatul României

Activități și responsabilități	Elaborare și redactare sinteze, studii, mape legislative, punctaje, algoritmi ,amendamente, activități de secretariat tehnic, asistență de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor ce revin senatorului în rezolvarea problemelor curente, valorificarea resurselor informaționale și tehnice puse la dispoziție de către serviciile Senatului, dar și a cetățenilor din teritoriu.
---------------------------------------	---

Perioada	Martie 2009 – Decembrie 2013
-----------------	------------------------------

Funcția și postul ocupat	Administrator companie
---------------------------------	------------------------

Numele angajatorului	AAC Activ Media Solutions SRL
-----------------------------	-------------------------------

Activități și responsabilități	Consultanta în management și servicii totale în domeniul auditului.
---------------------------------------	---

Perioada	Iunie 2008 – Decembrie 2012
-----------------	-----------------------------

Funcția și postul ocupat	Economist
---------------------------------	-----------

Numele angajatorului	Press Expres SRL
-----------------------------	------------------

Activități și responsabilități	- Asigurarea în termen util a situațiilor solicitate de Directorul Economic; - Participarea la analize economice complexe elaborate în cadrul companiei; - Asigurarea desfășurării corespunzătoare a operațiunilor de decontare cu furnizorii și clienții ,precum și urmărirea debitorilor și a creditorilor;
---------------------------------------	---

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2009 - 2011
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) – Masterat Managementul Afacerilor Publice
Perioada	2008 - 2010
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Universitară Athaeneum - Centrul de Excelență în Management și Audit Intern (CEMFAI) – Masterat - Auditul Intern al Instituțiilor Publice
Perioada	2004 - 2008
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Universitară Athaeneum – Facultatea de Științe Economice - Diplomă de licență - Administrarea Afacerilor
Perioada	2000 - 2004
Numele și tipul instituției de învățământ	Colegiul Henri Coandă - Liceu
Calificări	Economist – Auditor Intern Public

**ALTE CURSURI ȘI
SPECIALIZĂRI**

Absolvent – **University of California, USA – MBA Insights** – promoția 2016

Absolvent al **Colegiului Național de Afaceri Interne din cadrul
Academiei de Poliție A.I.Cuza** – „Top Management Afaceri Interne –
Ordine și Siguranță Publică” - promoția 2014

Absolvent al **Institutului Diplomatic Român** din cadrul Ministerului
Afacerilor Externe - „Diplomație și Securitate” – promoția 2013

Absolvent **British Council** – „BUSINESS ENGLISH COURSE” -
intermediate level - 3C - 2011

Absolvent **British Council** - „GENERAL ENGLISH COURSE” –
upper intermediate level – 4A ,4B ,4C – 2009 - 2010

Absolvent „**Institutul Italian de Cultură**” – „ITALIANA DE BAZĂ” – A2
- 2009

Absolvent al Institutului Român de Training –Finanțare Europeană –
„Management și Economie” - 2009

Absolvent al cursului de formare „Auditori interni in domeniul calității”-
ISO 9001 - LQC-certificată RINA – 2009

Absolvent al cursului „ Metode și tehnici pentru auditorul junior” – IIA
Global - 2008

Membru al Asociației Auditorilor Interni din România din 2008

Membru al The Institute of Internal Auditors – Certificate of
Membership from 2008

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
PERSONALE**

Limba maternă	Română				
Limbi străine cunoscute	Engleză				
	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Conversație	Discurs oral	
	B2	C1	B2	B2	C1
	Italiană				
	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Conversație	Discurs oral	
	B1	C1	B1	B1	C1
Competențe și abilități	Sociabil ,diplomat ,spirit de convingere ,bune aptitudini organizatorice ,rezistență la stres.				