



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Andrei Gabriela

Adresă

Mobil

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat /

Domeniul ocupațional

Membru în Comitetul de Audit

Financiar Bancar

Sumar executiv

30+ ani în domeniul bancar

5+ ani Membru în Comitetul de Direcție (Techventures Bank, Idea Bank, Porsche Leasing)

3+ ani Membru în Consiliul de Administrație și Comitetul de Audit (Idea Leasing, SAI Erste AM)

14 ani funcție de conducere de nivel mediu

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Ianuarie 2025 - Prezent

Membru în Comitetul de Audit

- Informarea Administratorului entității sau membrii Consiliului de Administrație al Societății despre rezultatele auditului statutar și explicarea modului în care acesta a contribuit la integritatea raportării financiare și care a fost rolul Comitetului în acest proces
- Monitorizarea procesului de raportare financiară și prezentarea de recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia
- Monitorizarea eficacității sistemelor de control intern al calității și a sistemelor de management al riscurilor ale Societății și, auditul intern în legătură cu raportarea financiară a Societății
- Monitorizarea auditului situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special desfășurarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente
- Responsabilă de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă desemnarea în conformitate cu reglementările aplicabile
- Evaluarea și monitorizarea independenței auditorilor financiari sau a firmelor de audit

Numele și adresa angajatorului

S.A.I. Erste Asset Management S.A.

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Octombrie 2024 – Noiembrie 2025

Director General Adjunct (aprobat de BNR 30.12.2024)

- Coordonarea Departamentului de Contabilitate, Departamentului de Bugetare și Raportări, Departamentului de Trezorerie și a Departamentului de Organizare și Proiect Management
- Întocmirea situațiilor financiare anuale ale Băncii, formularea de propuneri privind destinația și distribuția profitului și transmiterea acestora spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor
- Propunerea bugetului de venituri și cheltuieli pentru următoarele 3 exerciții financiare, a planului de afaceri precum și a strategiei privind expunerile neperformante și restructurate (inclusiv planul operational de reducere a acestor expuneri) și transmiterea acestora spre avizare și revizuire Consiliului de Administrație și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor
- Implementarea strategiilor și a politicilor aprobate de către Consiliul de Administrație, precum și comunicarea acestora personalului Băncii, în funcție de responsabilitățile deținute

Activități și responsabilități principale	• Avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Băncii și a oricăror modificări la acesta, precum și a regulamentelor comitetelor constituite de Consiliul de Administrație, urmărind asigurarea unei structuri organizatorice adecvate și transparente și supunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație • Conceperea, formalizarea și revizuirea procesului intern de evaluare a adecvării capitalului la riscuri, pe baza principiilor și direcțiilor de activitate aprobate de Consiliul de Administrație, în conformitate cu reglementările prudențiale în vigoare și cu bunele practici în materie • Raportarea la Consiliul de Administrație a rezultatelor procesului intern de evaluare a adecvării capitalului • Organizarea controlului intern (funcția de administrare a riscurilor, funcția de conformitate și funcția de audit intern), urmărirea implementării eficiente a acestuia
Numele și adresa angajatorului	Techventures Bank S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar bancare
Perioada	Decembrie 2021 – Septembrie 2024
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv Financiar
Activități și responsabilități principale	• Asigurarea respectării cerințelor legale naționale și ale Grupului din punct de vedere financiar-contabil • Coordonarea politicii contabile și a tratamentelor fiscale aplicate de Bancă, analizarea impactului schimbărilor în reglementările contabile și fiscale și propunerea de măsuri pentru asigurarea conformității • Coordonarea pregătirii strategiei de afaceri a Băncii, prezentând-o spre avizare Comitetului de Direcție, spre aprobare Consiliului de Administrație • Definirea abordării și coordonarea procesului de fundamentare a bugetului anual al Băncii • Coordonarea monitorizării, execuției și analizei evoluției indicatorilor bugetari anuali ai Băncii • Coordonarea activității de raportare financiară, contabilă, prudențială și statistică a autorităților de reglementare și de supraveghere și a altor utilizatori interni sau externi • Asigurarea conformității înregistrărilor contabile, inclusiv a conturilor consolidate, cu cerințele auditorului și ale autorităților competente • Asigurarea securității informațiilor statistice și a datelor financiare legate de performanța Băncii • Supravegherea proiectelor care implică activitatea financiar-contabilă, folosind propriul personal sau personal transferat temporar de la alte structuri din cadrul Centralei și / sau prin angajarea de consultanți specializați • Stabilirea, împreună cu auditorul financiar al băncii, a cadrului general pentru executarea angajamentelor de audit • Elaborarea studiilor macroeconomice și determinarea efectelor potențiale asupra activității Băncii • Coordonarea activității de Logistică și Administrarea Patrimoniului • Participarea activă la ședințele Comitetului de Direcție, în calitate de Director Executiv Financiar
Numele și adresa angajatorului	Salt Bank SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar-bancare
Perioada	Mai 2018 – Decembrie 2021
Funcția sau postul ocupat	Vice-Președinte Financiar
Activități și responsabilități principale	• Asigurarea respectării cerințelor legale naționale și ale Grupului din punct de vedere financiar-contabil • Coordonarea politicii contabile și a tratamentelor fiscale aplicate de Bancă, analizarea impactului schimbărilor în reglementările contabile și fiscale și propunerea de măsuri pentru asigurarea conformității • Coordonarea pregătirii strategiei de afaceri a băncii, prezentând-o spre aprobare Consiliului de Administrație • Definirea abordării și coordonarea procesului de fundamentare a bugetului anual al Băncii • Coordonarea monitorizării, execuției și analizei evoluției indicatorilor bugetari anuali ai Băncii • Coordonarea activității de raportare financiară, contabilă, prudențială și statistică a autorităților de reglementare și de supraveghere și a altor utilizatori interni sau externi • Asigurarea conformității înregistrărilor contabile, inclusiv a conturilor consolidate, cu cerințele auditorului și ale autorităților competente • Asigurarea securității informațiilor statistice și a datelor financiare legate de performanța Băncii • Stabilirea, împreună cu auditorul financiar al băncii, a cadrului general pentru executarea angajamentelor de audit • Coordonarea activității de Logistică și Administrarea Patrimoniului

Activități și responsabilități principale	• Supravegherea proiectelor care implică activitatea financiar-contabilă, folosind propriul personal sau personal transferat temporar de la alte structuri din cadrul Centralei și / sau prin angajarea de consultanți specializați • Elaborarea studiilor macroeconomice și determinarea efectelor potențiale asupra activității Băncii • Participarea activă la ședințele Comitetului de Direcție și Consiliului de Administrație
Numele și adresa angajatorului	Idea Bank SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar – bancare
Perioada	Aprilie 2018 – Octombrie 2021
Funcția sau postul ocupat	Membru al Consiliului de Administrație/Membru al Comitetului de Audit
Activități și responsabilități principale	Participarea activă la ședințele Consiliului de Administrație în procesul decizional și consultativ în Comitetul de Audit al Idea Leasing IFN S.A.
Numele și adresa angajatorului	Idea Leasing IFN SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar – bancare
Perioada	Iulie 2015 – Mai 2018
Funcția sau postul ocupat	Director Direcție Audit Intern
Activități și responsabilități principale	• Reproiectarea funcției Audit conform standardelor de Audit Intern • Asigurarea unei supravegheri continue și independente asupra desfășurării afacerii și a proceselor, pentru a preveni sau detecta orice practici și anomalii neregulate sau comportamente / situații riscante • Evaluarea funcționării sistemului general de control intern și a adecvării acestuia pentru a asigura gestionarea eficientă și eficientă a proceselor băncii, protejarea activelor și protecția împotriva pierderilor, fiabilitatea și integritatea informațiilor contabile și operaționale, respectarea operațiunilor cu politicile stabilite de organismele de guvernare corporativă și de reglementările interne și externe • Asigurarea suportului consultativ pentru Bancă și Funcțiile Subsidiare, inclusiv prin participarea la proiecte, cu scopul de a adăuga valoare și de a îmbunătăți eficacitatea proceselor de control, de management al riscului și de guvernare ale organizației • Asigurarea supravegherii sistemului de control intern al filialei (societatea de leasing, compania de broker, finance și investment) • Sprijinirea guvernării băncii și asigurarea unui flux de informații în timp util și sistematic cu privire la statutul sistemului de control intern și la constatările emise pe baza activităților desfășurate • Crearea metodologiei de audit și a instrumentelor de lucru • Participarea activă la ședințele Comitetului de Direcție și Comitetului de Audit și Risc
Numele și adresa angajatorului	Idea Bank S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar - bancare
Perioada	Ianuarie 2010 – Iulie 2015
Funcția sau postul ocupat	Director Direcție Audit Intern
Activități și responsabilități principale	• Reproiectarea funcției Audit conform standardelor de Audit Intern și ale Grupului Conducător • Asigurarea unei supravegheri continue și independente asupra desfășurării afacerii și a proceselor, pentru a preveni sau detecta orice practici și anomalii neregulate / situații riscante • Evaluarea funcționării sistemului general de control intern și a adecvării acestuia pentru a asigura gestionarea eficientă și eficientă a proceselor băncii, protejarea activelor și protecția împotriva pierderilor, fiabilitatea și integritatea informațiilor contabile și operaționale, respectarea operațiunilor cu politicile stabilite de organismele de guvernare corporativă și de reglementările interne și externe • Asigurarea suportului consultativ pentru Bancă și Funcțiile Subsidiare, inclusiv prin participarea la proiecte, cu scopul de a adăuga valoare și de a îmbunătăți eficacitatea proceselor de control, de management al riscului și de guvernare ale organizației • Asigurarea supravegherii sistemului de control intern al filialei (societatea de leasing, compania de broker, finance și investment) • Sprijinirea guvernării băncii și asigurarea unui flux de informații în timp util și sistematic cu privire la statutul sistemului de control intern și la constatările emise pe baza activităților desfășurate • Crearea metodologiei de audit, a instrumentelor de lucru și a remote controls (utilizare ACL) – CAAT
Numele și adresa angajatorului	Intesa Sanpaolo Bank S.A.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar - bancare
Perioada	Mai 2007 – Iulie 2010
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct – Director Financiar al Grupului Porsche în România
Activități și responsabilități principale	• Pregătire, implementare și monitorizare strategiilor financiare • Coordonare activitate departamente de Contabilitate și Controlling ale GFP (5 companii) • Raportare financiară GFP către Porsche Holding GmbH, Porsche Bank AG, BNR, ANAF • Menținere relație cu auditorul extern, planificare audit financiar trimestrial • Pregătire bugete anuale individuale și consolidate ale GFP RO • Creare proceduri contabile pentru fiecare entitate juridică a GFP RO • Îmbunătățire procese financiare și contabile • Participarea activă la ședințele Comitetului de Direcție și Comitetului de Audit
Numele și adresa angajatorului	Porsche Leasing Romania SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar - bancare
Perioada	Octombrie 2004 – mai 2007
Funcția sau postul ocupat	Manager Departament Audit Intern
Activități și responsabilități principale	• Înființarea funcției de audit în Porsche Bank România SA și pentru Grupul Porsche Finance din România (metodologie, proceduri de audit, matrice de risc pentru Grup, plan anual de audit, monitorizarea problemelor deschise și rezolvate, raportarea către Comitetul de Audit și către Consiliul de administrare) • Efectuarea de misiuni de audit pentru Porsche Bank România, IFN Porsche Leasing România SA, Porsche Broker de Asigurare SRL, Porsche Mobility SRL • Efectuarea monitorizării implementării măsurilor de audit, de rapoarte către management, sediul central și Banca Națională a României • Colaborarea cu departamentul de audit intern al Porsche Bank Salzburg și Konzern Revision de la Porsche Holding Austria. • Raportarea trimestrială către Comitetul de Audit, Consiliul de Administrație și Banca Națională a României • Colaborarea cu auditorii externi pentru misiunile de audit extern trimestriale și anuale • Participarea la proiectele desemnate de conducerea superioară (Inspekția fiscală pentru Porsche Broker de Asigurare pe o perioadă de 4 ani)
Numele și adresa angajatorului	Porsche Bank Romania SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar - bancare
Perioada	Octombrie 2003 – Octombrie 2004
Funcția sau postul ocupat	Auditor Intern
Activități și responsabilități principale	• Auditul la nivel de sucursale: revizuirea activității sucursalei, evaluarea adecvării politicilor și a sistemului de control intern aferent și emiterea de recomandări pentru îmbunătățirea sistemului de control intern (al plăților interne și externe, depozitele la termen, tranzacțiile cu carduri, revizuirea dosarului de deschidere / închidere a contului clienților) și verificarea respectării legii 656/2002, evaluarea procesului de creditare • Audit la nivel de sediu central: sistem de carduri; contabilitate; recenziile contrui NOSTRO; Sistemul de plăți (valută internă și valută); IT; PR și comunicare; Organizare; Trezorerie Front Office; Trezorerie Back Office, Managementul riscului de credit și legal
Numele și adresa angajatorului	HVB Bank Romania SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar - bancare
Perioada	Septembrie 2002 – Octombrie 2003
Funcția sau postul ocupat	Auditor Intern Specialist
Activități și responsabilități principale	• Coordonarea echipelor de audit formate din 3 - 4 auditori în timpul misiunilor de audit teritorial • Planificarea, evaluarea riscurilor, pregătirea programului de angajament • Supervizarea activității echipei în timpul misiunii de audit, revizuirea documentelor de lucru • Elaborarea raportului de audit, comunicarea rezultatelor către sucursalele auditate • Urmărirea punerii în aplicare a recomandărilor incluse în rapoartele de audit și reconcilierea raportului final cu directorii de sucursale

Activități și responsabilități principale	• Auditarea proceselor și operațiunilor în cadrul departamentelor centralei sub supravegherea Auditului șef • Crearea procedurilor de audit și a documentelor de lucru, interogări pentru probele de audit • Instruirea auditorilor juniori
Numele și adresa angajatorului	Raiffeisen Bank (Romania) SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar -bancare
Perioada	Decembrie 2001 – Septembrie 2002
Funcția sau postul ocupat	Membru al echipei de integrare
Activități și responsabilități principale	• Proiectarea fluxurilor de lucru și a formularelor pentru toate tipurile de operațiuni pentru fuziune • Pregătirea procedurilor și evaluarea riscurilor implicate de fiecare sistem • Participant în procesul de migrare a datelor de la un sistem IT la altul • Pregătirea unui raport de consultanță privind compararea procedurilor operaționale ale celor două bănci care urmează să fie fuzionate
Numele și adresa angajatorului	Raiffeisen Bank (Romania) SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar -bancare
Perioada	Aprilie 2001 – Septembrie 2002
Funcția sau postul ocupat	Responsabil birou deschideri conturi
Activități și responsabilități principale	• Deschiderea conturilor clienților în conformitate cu documentația legală, menținând toate conturile clienților corporativi • Actualizarea documentației legale, deschiderea conturilor de împrumut și a conturilor colaterale • Administrarea conturilor clienților cu titluri executorii active • Interfață dintre Front Office și Corporate
Numele și adresa angajatorului	Raiffeisen Bank (Romania) SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar -bancare
Perioada	Iunie 2000 – Aprilie 2001
Funcția sau postul ocupat	Specialist senior relații clienți
Activități și responsabilități principale	• Operațiuni de plată externe/domestice, retrageri de numerar, depozite în numerar FCY/ ROL, FX • Pregătirea documentației pentru Afaceri Documentare • Raportarea plăților și a investițiilor de capital către Banca Centrală • Pregătirea plăților Multi-Cash, rezolvarea reclamațiilor • Îmbunătățirea proceselor, training juniori
Numele și adresa angajatorului	Raiffeisen Bank (Romania) SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar -bancare
Perioada	August 1995 – Iunie 2000
Funcția sau postul ocupat	Ofițer de cont
Activități și responsabilități principale	• Operațiuni de plată FCY / interne, retrageri de numerar, depozite în numerar FCY / ROL, FX • Pregătirea documentației pentru Afaceri Documentare • Raportarea plăților FCI / a investițiilor de capital către Banca Centrală
Numele și adresa angajatorului	BANCOREX SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar- bancare
Perioada	August 1994 – august 1995
Funcția sau postul ocupat	Referent – Anchete Structurale în Industrie
Activități și responsabilități principale	• Traducerea documentației, proiectarea anchetelor industriale în conformitate cu legislația UE • Traduceri documente UE
Numele și adresa angajatorului	Comisia Națională de Statistică
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector economic

Educație și formare

Perioada 2004 - 2007
 Calificarea / diploma obținută Expert contabil
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Contabilitate
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera Experților Contabili și Contabililor Autorizați – București
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Contabilitate

Perioada 2003 - 2006
 Calificarea / diploma obținută Auditor Financiar
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Audit financiar
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera Auditorilor Financieri din România
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Audit financiar

Perioada 1992 - 1997
 Calificarea / diploma obținută Diploma de licență
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Relații Economice Internaționale
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Studii Economice - București
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Economist licențiat

Perioada 1989 - 1994
 Calificarea / diploma obținută Diploma de licență
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Managementul și ingineria sistemelor tehnologice
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Politehnică din București
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Inginer licențiat

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română - nativ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare scrisă

Engleză	C2	Competent	C2	Competent	C2	Competent	C2	Competent	C2	Competent
Franceză	C2	Competent	C2	Competent	C2	Competent	C2	Competent	C2	Competent
Italiană	B2	Nivel intermediar	B2	Nivel intermediar	B2	Nivel intermediar	B2	Nivel intermediar	B2	Nivel intermediar
Germană	A2	Nivel de bază	A2	Nivel de bază	A2	Nivel de bază	A2	Nivel de bază	A2	Nivel de bază

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Abilitatea de a lucra în echipă, de a construi și conduce echipe, atitudine pozitivă, creativitate
Competențe și aptitudini organizatorice	Planificare, atribuirea sarcinilor, luarea deciziilor, managementul timpului și respectarea termenelor-limită
Competențe și aptitudini tehnice	Audit, contabilitate, fiscalitate, certificări în domeniu
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Capacitate de operare în aplicațiile Microsoft, sisteme de operare corebanking, SAP, Confluence, Jira
Alte competențe și aptitudini	Lector acreditat ASPAAS – din 2020 Lector certificat al Institutului Bancar din Romania - din 2016 Membru al Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din România, CECCAR – din 2007 Membru al Camerei Auditorilor Financiari din România, CAFR – din iunie 2006

Traininguri

- 2024 (iulie-decembrie) - Program de pregătire profesională - CAFR
- 2024 (septembrie-decembrie) - Program de pregătire profesională - CECCAR
- 23.10.2024- 29.10.2024 - Piețe financiare și Instrumente de trezorerie (online) - platforma Udemy
- Iulie 2024 – Lector ASPAAS/CAFR – Cerințe privind aplicarea standardului IFRS9, Instrumente financiare
- Martie 2024 – Lector IBR – Codul de etică – Building a better auditor
- 2023 (octombrie-decembrie) - Program de pregătire profesională - CAFR
- 2023 (octombrie-decembrie) - Program de pregătire profesională - CECCAR
- Martie 2023 – Lector IBR – Codul de etică – Building a better auditor
- Iulie 2023 - Lector ASPAAS/CAFR – Paralela dintre audit intern și control intern
- Iulie 2023 - Lector ASPAAS/CAFR – Evaluarea riscului AML din perspectiva auditorului statutar
- Iunie 2023 – Lector IBR – Evaluarea riscului AML din perspectiva auditului intern
- Mai 2023 – Lector IBR – Auditarea activității de creditare corporate – De la program de audit la plan de acțiune
- 2022 (octombrie-decembrie) - Program de pregătire profesională - CAFR
- 2022 (octombrie-decembrie) - Program de pregătire profesională - CECCAR
- Septembrie 2022 - Lector ASPAAS/CAFR - Auditul veniturilor
- Ianuarie, Iunie, Noiembrie 2022 – Lector IBR – Instrumente de evaluare a controlului intern
- Ianuarie 2022 – Lector IBR – Sistemul de control intern în activitatea financiar bancară
- Octombrie 2022 – Lector IBR – Provocarile legii 129/2019 și ale Regulamentului 2/2019 pentru auditorii interni
- 2021 (octombrie-decembrie) - Program de pregătire profesională - CAFR
- 2021 (octombrie-decembrie) - Program de pregătire profesională - CECCAR
- Octombrie 2021 – Lector IBR – Auditul activității de creditare
- Septembrie 2021 - Lector ASPAAS/CAFR - Operațiunile transfrontaliere în baza Directivei DAC6
- 28-30.09.2020 - Program de guvernanță și strategie economică - Envisia
- 2020 (octombrie-decembrie) - Program de pregătire profesională - CAFR
- 2020 (octombrie-decembrie) - Program de pregătire profesională - CECCAR
- Septembrie 2020 - Lector ASPAAS/CAFR – Relevanța controalelor interne și auditului intern ale organizației în misiunile de audit statutar
- 2019 – Cultura Organizatională – Ken Blanchard – Idea Bank
- 2019-2006 (octombrie-decembrie) - Program de pregătire profesională - CAFR
- 2019-2003 (octombrie-decembrie) - Program de pregătire profesională CECCAR
- Iulie 2018 – Lector IBR – Auditul activității de creditare retail
- Aprilie 2017 – Lector IBR – Noutăți în domeniul standardelor de audit intern
- 2017 – 2021 – Lector IBR – Curs ID – Audit și control intern în activitatea financiar bancară
- Octombrie 2016 - Formator – IBR/MENCS
- Martie 2012 - Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților din sectorul financiar bancar TICFIN – IBR
- Mai 2009 - Modificările Codului Fiscal – Preturi de Transfer - Mazars
- Februarie 2008 - Monografia Contabilității pentru IFN - KPMG
- Mai 2007 - Leadership Situational – Human Invest
- Octombrie 2006 - Curs Leadership -Toyota Way – Porsche Holding
- Iunie 2006 - Internal Audit Quality Assessment Review – MIS Training Institute
- Martie 2004 - Sistemul cardurilor de plată - IBR
- Iunie 2003 - Instrumente de trezorerie – Autin Austria
- Octombrie 2002 - Basic Credit Analysis – DC GARDNER
- Octombrie 2002 - MS Access 2000 Utilizare – Computerland Training Center